|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 外国语与国际教育学院学生请假申请表 | | | | | | |
| 姓名 |  | 专业班级 |  | | 学号 |  |
|
| 本人联系方式 |  | | 家长联系方式 |  | | |
|
| 请假时间 | 年 月 日 至 年 月 日 共 天 | | | | | |
|
| 请假事由  （不能简单填写事、病假） |  | | | | | |
|
|
|
| 望批准，请假期间会自觉遵守法律法规及学校规定，保障人身安全。谢谢！ | | | | | |
|
| 前往地点 | 省 市 县（区） 镇 村 | | | | | |
|
| 证明材料 | 病假请附医院证明；就业实习假请附实习单位证明；离连假需附家长身份证复印件，并由家长手写相关情况签字（可传真）。 | | | | | |
|
| 学院意见 | 年 月 日 | | | | | |
|
|
|
|
| 备注 | 1. 除法定节日和校定假期，任何学生请假均需填写该表后等候审批； 2. 申请学生下载此表后手写填表并于办公时间内本人送至辅导员处； 3. 不接受此外任何形式的请假（特殊情况除外），离校的申请请假不能由他人代办； 4. 经审批后离校的学生要注意人身及财产安全，保持全天手机畅通； 5. 未经审批擅自离校或超假未归者均按相关规定给予相应纪律处分； 6. 因未经审批擅自离校或超假未归出现的一切后果均由学生本人承担；   7、家长身份证复印件需家长手写内容：本人是xxx学生家长，xxx同学因xxx请假我已知晓，情况属实，请假期间发生任何意外与学院无关，学生一切出行安全由学生及学生家长承担。 | | | | | |

学生本人签字： 审批人签字：

年 月 日